



Kinnitatud Ardu Kooli direktori

käskkirjaga nr 1-3/1, 12.09.2025. a.

Ardu Kooli õppekava

Sisukord

1. Üldsätted.....	4
1.1. Õppeasutuse kirjeldus.....	4
1.2. Visioon, missioon ja põhiväärtused.....	5
1.2.1. Visioon.....	5
1.2.2. Missioon.....	5
1.2.3. Ardu Kooli põhiväärtused.....	5
2. Põhikooli ja põhikooli lihtsustatud õppe õppekava.....	7
2.1. Õppe- ja kasvatuseesmärgid.....	7
2.2. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused I kooliastmes.....	7
2.3. Õppe ja kasvatuse rõhuasetus II kooliastmes.....	8
2.4. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused III kooliastmes.....	8
2.5. Üldpädevuste kujundamise põhimõtted.....	9
2.6. Õppetöö korraldus.....	9
2.7. Tunnijaotusplaanid.....	11
2.8. Liikluskasvatuse teemad kooliastmeti ja läbiv teema "Tervis ja ohutus" õppe korraldus.....	14
2.9. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused.....	16
2.10. Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja -nõustamise korraldamine.....	16
2.11. Muu emakeelega õpilase toetamine eestikeelses õppes.....	17
3. Hindamine.....	18
3.1. Hindamise korraldamine.....	18
3.2. Hindamine ja sellest teavitamine, järelvastamine.....	19
3.3. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted, täiendav õppetöö.....	20
3.4. Põhikooli lõpetamine.....	21
3.6. Hinde ja hinnangu vaidlustamise kord.....	22
3.7. Loovtöö korraldamise põhimõtted.....	23
4. Õpilaste arengu toetamine.....	24
4.1. Arenguestlus.....	24
4.2. Õpilaste tunnustamine.....	24
4.3. Õpilase arengu hindamine ja tugimeetmete rakendamine.....	24
4.4. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord.....	25
5. Õpilaste ja lastevanemate teavitamine ja nõustamise korraldus.....	28
6. Ardu Kooli õpetajate koostöö ja töö planeerimine.....	29
7. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.....	29

1. Üldsätted

Ardu Kooli õppekava lähtub Põhikooli Riiklikust õppekavast, Põhikooli lihtsustatud riiklikust õppekavast ja Alushariduse õppekavast, arvestab Eesti haridusvaldkonna ja noortevaldkonna arengukava 2035 eesmärgi. Õppekava on koostatud kahes osas:

- I. Ardu Kooli põhikooli ja põhikooli lihtsustatud õppekava;
- II. Ardu Kooli alushariduse õppekava (Kinnitatakse 2026. a.).

1.1. Õppeasutuse kirjeldus

Ardu Kool on Kose valla allasutus, mis hõlmab koolieelset lasteasutust ja põhikooli. Asutus tegutseb kahes majas: põhikooli majas (Lasteaia tee 4) ja lasteaia majas (Lasteaia tee 8). Koolis toimub statsionaarne õpe. Koolil on täismõõtmega spordisaal, staadion ja lasteaiamajas basseini lasteaia lastele. Koolil on oma raamatukogu, mis haldab nii õppe- kui ka ilukirjandusfondi. Tihe koostöö toimub Ardu Raamatukoguga.

Põhikooli majas toetab üldhariduskooli tööd Ardu Noortekeskus. Kool lõimub kogukonnaga. Kooli ruume, aulat, spordisaali ja staadionit võimaldatakse kasutada kogukonna tegevusteks. Koolimajas toimuvad Ardu Alevikuseltsi eestvedamisel teatrietendused, kino ja kultuuriüritused. Spordisaal ja staadion on avatud kogukonnale kasutamiseks. Põhikooli ruumides tegutseb värkstuba-kangakoda ja savikoda. Asutuses toetatakse õppimist läbi elukaare.

Kaitseliidu eestvedamisel tegutsevad kooli ruumides noorkotkaste ja kodutütarde rühmad. Lisaks koolis toimuvatele huviringidele laiendab huvihariduse võimalusi Kose Huvikool.

Koolis on koostöös Ardu Noortekeskusega kogupäevakool - tegevusi jätkub õpilastel koolimajas õhtuni. 1.-4. klassini on võimalik osaleda pikapäevarühma töös. Hariduslike erivajadustega õpilaste õpe on korraldatud koostöös Kose Tugikeskusega.

Toitlustamine toimub 3 korda päevas. Pakutakse hommiku-, lõuna- ja õhtusööki. Hoonete haldamine ja toitlustus on korraldatud koostöös valla allasutuse Kose Haldusega.

1.2. Visioon, missioon ja põhiväärtused

1.2.1. Visioon

Ardu Kool on õnnelike õppijate kool.

Õppijat ümbritseb hooliv ja toetav kogukond, mis koosneb õpetajatest, tugispetsialistidest, pereliikmetest ja kaasõppijatest.

1.2.2. Missioon

Lähtume põhimõttest, et koos õppida on hea.

Meie lasteaia ja põhikooli missioon on luua sõbralik ja kaasav õpi- ja töökeskkond, kus koostöö ja üksteise toetamine on keskse tähtsusega. Arvestame õppeprotsessis õppija erinevaid andeid, huve ja õpistiile, võimaldades õppijal avastada ja arendada oma tugevusi. Pöörame erilist tähelepanu õppija emotsionaalsele, füüsilisele ja vaimsele heaolule. Elulised õpikogemused, kaasaegsete õppevahendite ja -meetodite kasutamine ja ettevõtlikkuse soodustamine innustavad elukestvalt õppima. Turvalises õpikeskkonnas saavutab õppija oma parima õpitulemuse. Ardu Kool on kogukonnakool - siia on õppima oodatud igas vanuses õppijad.

1.2.3. Ardu Kooli põhiväärtused

Ühised põhiväärtused suunavad koolipere valikuid ja kujundavad hinnanguid. Oleme koolile valinud kuus põhiväärtust.

Hoolivus

Oleme tähelepanelikud, lahked ja abivalmid. Õpime mõistma ja arvestama teiste tunnete ja vajadustega. Õpime lahendama erimeelsusi rahumeelselt ja austusega üksteise vastu. Loomme ja hoiame positiivseid suhteid. Peame silmas koolipere iga liikme heaolu. Osaleme heategevusprojektides. Mõistame, et headus saab alguse meist endist.

Ausus

Oleme ausad ja siirad oma sõnades ja tegudes, õppimises, eksamite ja ülesannete sooritamises ning teiste inimeste töö hindamises ja tunnustamises. Võtame vastutuse oma tegude eest. Täidame kokkuleppeid. Tunnistame eksimusi, õpime neist.

Ennastjuhtivus

Innustame õppijat tegema ise valikuid ja võtma vastutust oma õppimise ja tervise hoidmise eest. Loomme tingimused tervislikuks toitumiseks ja liikumiseks. Kujundame aja planeerimise oskust, õpime seadma eesmärke, mõtlema kriitiliselt ja leidma väljakutsetele lahendusi. Analüüsime saavutatud tulemusi ja vajadusel kohandame tegevusi uute eesmärkide saavutamiseks.

Keskkonnahoidlikkus

Hoiame loodust ja ka inimese poolt loodud keskkonda – oleme keskkonnahoidlikud. Vältime liigset tarbimist, võimalusel remondime, taas- ja uuskasutame. Matkamine, looduse uurimine, oma piirkonna ja Eesti kultuuripärandi, looduse ja keskkonna tundmaõppimine, selle hoidmine ning keskkonnas toimivate põhjus-tagajärg seoste avastamine ning mõistmine on õppimise lahutamatu osa.

Ettevõtlikkus

Oleme loovad, toetame uusi ideid ja algatame ning kanname edasi ettevõtlikkust toetavaid kooli traditsioonilisi projekte. Arendame oskust näha võimalusi seal, kus teised näevad takistusi. Kasutame kaasaegset tehnoloogiat probleemide lahendamisel. Julgustame katsetama ja võtma vastu väljakutseid. Kohaneme muutustega. Püüdleme seatud eesmärkide poole, õppides oma vigadest ja kohandades oma lähenemist. Tulemuste saavutamiseks teeme koostööd.

Koostöö

Algatame projekte, mille raames saame arendada koostööoskuseid ja suhtluspädevust. Õpime jaotama rolle ja vastutust ning aitama üksteist eesmärkide saavutamisel. Meie jaoks on oluline õppida kuulama ja teistega arvestama. Koostöö kogukonnaga ja ettevõtetega loob meie koolist lastele parima arengukeskkonna. Koostöö digiplatvormi kaudu õpetab virtuaalmaailmas koostöö eesmärkide saavutamist. Oleme ise head koostööpartnerid igas vanuses Ardu õppijale, soodustades nii õppimist läbi elukaare.

2. Põhikooli ja põhikooli lihtsustatud õppe õppekava

2.1. Õppe- ja kasvatuseesmärgid

Õppekorraldus koolis toetab muutunud õpikäsituse ellu rakendamist, mis valmistab õpilasi paremini ette tuleviku väljakutseteks. Muutunud õpikäsituse rõhutab õpilaskesksust, aktiivset osalemist ja eluliste oskuste arendamist. See keskendub teadmiste omandamise kõrval ka nende rakendamisele, kriitilisele mõtlemisele, koostööle ja loovusele, pakkudes õppijale mitmekülgseid õpikogemusi.

Ardu Kooli lõpetanud õpilane

- armastab Eestimaad, eesti keelt ja on rahvuskultuuri edasi kandja;
- oskab mõelda globaalselt, austab ja väärtustab teisi kultuure ja loodust;
- oskab suurepäraselt teha koostööd ning lahendada keerulisena tunduvaid ülesandeid julgelt ja loovaalt, on ettevõtlik;
- omab baasteadmisi ja -oskuseid kaasaegsete tehnoloogiate ja digivahendite kasutamises;
- kohaneb kiiresti muutuvate oludega ja on uutes olukordades paindlik;
- oskab hoida oma tervist, mõista ja juhtida oma emotsioone;
- mõistab teiste inimeste tundeid ja vajadusi - on salliv ja empaatiline;
- käitub eetilisel viisil, oskab võtta vastutust oma otsuste ja tegude tagajärgede eest;
- on motiveeritud elukestvaks õppeks.

Õpilase areng saavutatakse läbi üld-, valdkonna- ja kooliastme pädevuste kujundamise, läbivate teemade ja lõimitud õppe, arvestades kooli ressursse ja õppekeskkonna võimalusi. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös, kooli ja kodu ning kooli ja kogukonna koostöös.

2.2. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused I kooliastmes

Esimeses klassis on õpetuse ja kasvatuse põhitähtsuseks õpilaste kohanemine koolieluga, turvatunde ja eduelamuste kogemine ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks õppetööks. Õpilaste koolivalmidus ja võimed on erinevad, seetõttu diferentseeritakse õppeülesandeid ja nende täitmiseks kuluvat aega.

Esimeses kooliastmes (1.-3. klass) keskendutakse:

- heade käitumistavade tundmaõppimisele ja järgimisele;
- positiivse suhtumise kujunemisele koolis käimisesse ja õppimisse;
- õpiharjumuse ja -oskuste kujundamisele ning püsivuse, iseseisvuse ja eesmärgistatud töö oskuste ning valikute tegemise oskuste arendamisele;
- eneseväljendusoskuse ja -julguse kujunemisele;
- põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisele, sealhulgas üksteist toetavate ja väärtustavate suhete kujunemisele õpilaste vahel;
- õpiraskuste äratundmisele ning tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

Õpetaja olulisim ülesanne on toetada iga õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni. Kasutatakse lõimitud aineõpetuslikku tööviisi ja projektõpet.

2.3. Õppe ja kasvatuse rõhuasetus II kooliastmes

Teises kooliastmes on õpetuse ja kasvatuse põhitaotluseks vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine. Õppetöös on oluline äratada ja säilitada õpilaste õpihuvi.

Teises kooliastmes (4.-6. klass) keskendutakse:

- õpimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele, seostades õpitut praktikaga ning võimaldades õpilastel teha valikuid, langetada otsuseid ja oma otsuste eest vastutada;
- huvitegevuse võimaluste pakkumisele;
- õpilaste erivõimete ja huvide äratundmisele ning arendamisele;
- erinevate õpistrateegiate omandamisele;
- õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

Õpetuses rakendatakse mitmekesiseid tööviise ja ülesandeid, mis võimaldavad murdeikka jõudvatel õpilastel teha iseseisvaid valikuid ja seostada õpitut praktilise eluga ning aitavad toime tulla õpilaste individuaalselt erineva arenguga, nende muutuvate suhete ja tegutsemisega uutes rollides.

2.4. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused III kooliastmes

Kolmandas kooliastmes on õppe ja kasvatuse põhitaotlus aidata õpilastel kujuneda vastutustundlikeks ühiskonnaliikmeteks, kes igapäevaelus iseseisvalt toime tulevad ning suudavad oma huvidele ja võimetele vastavat õpiteed valida.

Kolmandas kooliastmes (7.-9. klass) keskendutakse:

- õpimotivatsiooni hoidmisele;
- õppesisu ja omandatavate oskuste seostamisele igapäevaeluga ning nende rakendatavuse tutvustamisele tulevases tööelus ja jätkuõpingutes;
- erinevate õpistrateegiate teadvustatud kasutamisele ning enesekontrollimise oskuse arendamisele;
- pikemaajaliste õppeülesannete (sealhulgas uurimuslike õppeülesannete) planeerimisele, eesmärkide püstitamisele ja oma tulemuste hindamisele;
- õpilaste erivõimete ja huvide arendamisele;
- õpilaste toetamisele nende edasiste õpingute ja kutsevalikute tegemisel.

2.5. Üldpädevuste kujundamise põhimõtted.

Ardu Koolis on kujundatakse üldpädevusi läbi koolikeskkonna kujundamise, projektipõhise õppe ja aineõppe. Lähtutakse põhimõttest, et õpilased õpivad läbi tegevuste ja isikliku kogemuse. Õppekava valdkonnasisesed ja -ülesed lõimingu võimalused ning üldpädevuste kujundamise lühikirjeldus on toodud [alljärgnevas tabelis](#).

2.6. Õppetöö korraldus

Koolis ja väljaspool kooli toimuva õppe ja kasvatuse korraldamisel lähtub kool põhikooli riiklikus õppekavas ja põhikooli lihtsustatud riiklikus õppekavas sätestatud nõuetest, Ardu Kooli põhimäärusest, Kooli õppekavast ja kodukorrast.

Koolis rakendatakse õpilasele lihtsustatud õppekava nõustamiskomisjoni otsusel ja vanema või eestkostja nõusolekul. Lihtsustatud õppe korraldamisel lähtutakse kooli õppekava üldosas sätestatud õppe- ja kasvatuse üldistest eesmärkidest, läbivate teemade ja lõimingu käsitlemise põhimõtetest, hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse ja hindamise põhimõtetest, õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldusest. Õppetöö sisu on suunatud valdavalt praktiliste oskuste ja teadmiste ning sotsiaalsete oskuste omandamisele.

2.6.1. Õppeaasta kestab 1. septembrist järgmise aasta 31. augustini.

2.6.2. Õppeaasta koosneb kolmest trimestrist ja koolivaheaegadest.

2.6.3. Ardu Koolis kehtivad Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt kehtestatud koolivaheajad.

2.6.4. Kolmes trimestris on vähemalt 175 õppepäeva.

2.6.5. Lõpueksami toimumise päeval ja vähemalt kahel päeval enne seda õppetunde ei toimu. Lõpueksami toimumise päev ja sellele eelnevad kaks päeva arvatakse õppepäevade hulka.

2.6.6. Õppepäev on kalendripäev, mil õpilane on päevakava või individuaalse õppekava alusel kohustatud õppes osalema. Ühes nädalas on viis õppepäeva. Õppepäevade hulka kuuluvad ka spordipäevad, õppekäigud, õpilaskonverentsid, e-õpe jms. Antud tegevused planeeritakse üldtööplaanis ja viiakse läbi kooli territooriumil, väljaspool kooli territooriumit või veebis.

2.6.7. Õppetund on kooli päevakavas või õpilasele koostatud individuaalses õppekavas juhendatud õppeks ettenähtud ajavahemik. Juhendatud õpe on kooli määratud viisil toimuv õpe, näiteks loeng, individuaaltund, konsultatsioon, e-õpe ja õppekäik, mis on suunatud teadmiste ja oskuste omandamisele ning toimub õppekeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui ka õpetaja.

2.6.8. Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit. Õppetund vaheldub vahetunniga. Õppetunni võib jagada mitmeks osaks ning kuni kaks õppetundi võib toimuda järjest, ilma vahetunnita. Vahetunni pikkus on vähemalt kümme minutit iga õppetunni kohta.

2.6.9. Põhikooli õpilase suurim lubatud nädala õppekoormus nii riikliku õppekava kui ka riikliku lihtsustatud õppekava alusel on järgmine:

- 1. klassis 20;
- 2. klassis 23;
- 3. ja 4. klassis 25;
- 5. klassis 28;
- 6. ja 7. klassis 30;
- 8. ja 9. klassis 32.

2.6.10. Kool korraldab suvevaheajal täiendava õppega seotud tegevusi, arvestades, et põhiharidust omandavale õpilasele on tagatud vähemalt kümne järjestikuse nädala pikkune puhkus kõigist õppe ja eksamitega seotud tegevustest.

2.6.11. Igapäevase koolitöö korralduse põhialuseks on kooli tunniplaan, mis kajastatakse kooli kodulehel.

2.6.12. Koolis toimub statsionaarne õpe.

2.6.13. Õpilastele pakutakse üld-, tõhustatud ja erituge.

2.6.14. Kõiki õppekavades loetletud õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel vastavalt tunnijaotusplaani alusel koostatud tunniplaanile.

2.6.15. Kooli päevakava kajastab õppetegevuste ja õppekavaväliste tegevuste (pikapäevarühm, ringid) järjestust ja ajalist kestust. Päevakava on avaldatud kooli kodulehel.

2.6.16. Ardu Koolis alustatakse A-võõrkeele (inglise keel) õpet 2. klassis; B võõrkeele õpet 6. klassis. B-võõrkeelteks on Ardu Koolis vene keel ja saksa keel.

2.6.17. Üldjuhul on B-võõrkeele valikuks vene keel. Muu B-võõrkeele rühm avatakse juhul kui selle keele valib kogu klass.

2.7. Tunnijaotusplaanid

Põhikooli tunnijaotusplaan lähtub riikliku õppekava kohustuslike ainete nimistust. Ardu Kooli tunnijaotusplaanis ei ole muudetud kohustuslikke õppeainete ja läbivate teemade nimistut.

Põhikooli kohustuslike õppeainete nädalatundide arv I, II ja III kooliastmes on järgmine:

	I kooliaste				II kooliaste				III kooliaste			
Klassid	1.	2.	3.		4.	5.	6.		7.	8.	9.	
eesti keel/eesti keel teise keelena	6	7	6	19	5	3	3	11	2	2	2	6
kirjandus				0		2	2	4	2	2	2	6
A-võõrkeel: inglise keel		1	3	4	3	3	3	9	3	3	3	9
B-võõrkeel: vene /saksa				0			3	3	3	3	3	9
matemaatika	3	3	4	10	5	5	4	14	4	4	5	13
loodusõpetus	1	1	1	3	2	2	3	7	2			2
geograafia				0				0	1	2	2	5
bioloogia				0				0	1	2	2	5
keemia				0				0		2	2	4
füüsika				0				0		2	2	4
ajalugu				0		1	2	3	2	2	2	6
inimeseõpetus		1	1	2		1	1	2	1	1		2
ühiskonnaõpetus				0			1	1			2	2
muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3
kunst	2	1	1,5	4,5	1	1	1	3	1	1	1	3

Klassid	1.	2.	3.		4.	5.	6.		7.	8.	9.	
tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõp.	1	2	1,5	4,5	1	2	2	5	2	2	1	5
kehaline kasvatus	2	3	3	8	3	3	2	8	2	2	2	6
vaba tunni ressurss	3	3	2		3	5	2		3	1		
Maksimaalne õppekoormus t/n	20	23	25		25	28	30		30	32	32	
Vaba tunni ressursi kasutamine												
Informaatika	1	1	1		1	1	1		1			
Väärtuskasvatus	1	1	1		1	1	1		1	1		
Rahatarkus						1						
Loovtöö									1	1*		
Inglise keel		1										
Matemaatika						1						
Liiklus					1							
Sotsiaalne käitumisoskus	1											
Vaba tunniressurss	0	0	0		0	1	0		0	0	0	

Vaba tunniressursi õppeainete valimise põhimõtted:

- vaba tunniressursi raames on aineõppesse lõimitud informaatika kursuse raames fookuses tulevikuoskuste, milleks on ka digipädevus, arendamine;
- läbiva väärtuskasvatuse tunni raames kujundatakse sotsiaalseid oskusi, käsitletakse ohutuse teemasid, korraldatakse ülekoolilisi üritusi ja võetakse osa erinevatest oskusi kujundavatest projektidest;
- majandamisoskuste ja finantsressurssidega toimetuleku toetamiseks igapäevaelus on 5. klassi tunnijaotusplaanis lisaaainena rahatarkus;

- liiklusohutus alaste teadmiste kinnitamiseks ja toetamiseks jalgratturi juhilubade taotlemist on planeeritud 4. klassis lisainena liiklusõpetus;
- loovtööde valmimise, vormistamise ja esitluse protsessi toetamiseks on 7. klassis lisainena loovtöö. 2025/2026 õppeaastal on loovtöö ka 8. klassis, mis on tähistatud tabelis tärniga;
- lasteaiast kooli tulekuga kohanemiseks on 1. klassi tunnijaotusplaani viidud sisse sotsiaalsete oskuste õppimise ainetund;
- kohustuslike õppeainete lisatunnid on II kooliastmes matemaatikas ja I kooliastmes A-võõrkeeles. A-võõrkeelee õpetamist alustatakse I kooliastme 2. klassis;

Kohustuslike õppeainete lisatundide olemasolu võimaldab õppekava raames õppida neid õppeaineid süvendatult.

Kooli poolt valitavate õppeainete valiku teeb Ardu Kool, arutades seda kooli õpilasesindusega ja kooskõlastades ainet loendi hoolekoguga.

Lihtsustatud õppekava tunnijaotusplaani lähtub riikliku õppekava kohustuslike ainet nimistust. Vaba tunni ressursi kasutamine riikliku lihtsustatud õppekava järgi, otsustatakse iga õpilase puhul eraldi. Otsuse teeb õppenõukogu õppejuhi tehtud ettepaneku alusel.

Klassid	1.	2.	3.		4.	5.	6.		7.	8.	9.	
eesti keel	7	9	8	24	8	7	6	21	6	6	6	18
A-võõrkeel, inglise keel	0	0	0	0		2	2	4	2	2	2	6
matemaatika	5	5	5	15	5	5	5	15	4	5	5	14
loodusõpetus	1	1	2	4	2	2	4	8	4	4	4	12
ajalugu				0			1	1	2	2	1	5
inimeseõpetus	1	1	1	3	2	2	2	6	2	2	1	5
muusika	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
kunst	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
tööõpetus	2	2	2	6	2	4	4	10	4	5	7	16
kehaline kasvatus	2	3	3	8	2	2	2	6	2	2	2	6
vaba tunni ressurss	0	0	2	2	2	2	2	6	2	2	2	6
Maksimaalne õppekoormus	20	23	25		25	28	30		30	32	32	

2.8. Liikluskasvatuse teemad kooliastmeti ja läbiv teema “Tervis ja ohutus” õppe korraldus

2.8.1. Kooli rolliks on vastavalt liiklusseaduse § 4 lõikele 2 viia läbi laste liikluskasvatust ja valmistada õpilasi ette ohutuks liiklemiseks. Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus toimub vastavalt ja on kooskõlas Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011. a määrusega nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“.

2.8.2. Liikluskasvatus koolis toimub kooli õppekava ja üldtööplaani alusel. Kooli õppekavas määratakse kooliastmeti kindlaks liikluskasvatuse teemad, mis tulenevad riikliku õppekava läbivast teemast „Tervis ja ohutus“. Ardu Koolis käsitletakse ohutuse teemat väärtuskasvatuse, kehalise kasvatuse, tehnoloogiaõpetuse, füüsika, keemia ja inimeseõpetuse tundide raames. Tervise ja ohutusega seotud õpieesmärgid on sätestatud ainekavades.

2.8.3. Õpetamiseks täiendavat tuge leitakse liikluskasvatus.ee ja Päästeameti välja antud õppematerjalidest.

2.8.4. Esimeses kooliastmes viiakse liiklusalast õpet valdavalt läbi Ardu alevikus, II ja III kooliastmes õppekäikude ajal muudes linnades ja asulates.

2.8.5. Ardu Koolis toimub liiklusõpetuse tund 4. klassis, mille käigus õpitakse liiklema jalgrattaga asula ja asulavälistel teedel. Üks õppekäik sisaldab ka õppe eesmärgil raudteetranspordi kasutamist.

2.8.6. Ujumise õpetus esimeses klassis toimub Ardu Kooli lasteaia ujulas, teises ja kolmandas klassis Kose Spordimaja ujulas.

2.8.7. Kolmanda kooliastme jooksul viiakse läbi esmaabi andmise koolitus. II ja III kooliastme õpilastel on olnud võimalus osaleda pikemal jalgrattamatkal.

2.8.8. Koolis korraldatakse regulaarselt kord aastas tuleohutuse alaseid õppuseid koos evakuitsiooni koolitusega.

2.8.9. Tervisliku toitumise põhimõtteid propageeritakse koostöös Kose Halduse toitlustusjuhiga ja õpetatakse läbi toitumisharjumuste kujundamise tegema tervislikke toiduvalikuid.

Esimeses kooliastmes on liikluskasvatuse eesmärgiks:

- ohutuse väärtustamine ning tähelepanu pööramine ohutusele igapäevases õppe- ja kasvatustegevuses;
- oskus mõista ja väärtustada iseenda ohutust ning ohutut käitumist;
- ohuolukordade tekkepõhjuste selgitamine, ohu ennetamine, ohutust tagavate turvavahendite kasutamine, abi kutsumine

Transpordiamet soovib "Tervis ja ohutus" teemade kaudu kujundada põhikooli esimeses astmes jalkäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumist ja liikluses toimetulekut, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast.

Esimese kooliastme lõpuks õpilane:

- väärtustab ohutust ja iseenda turvalisust;
- teab hädaabi numbrit 112;
- oskab ohust teatada;
- oskab ohutult evakueeruda koolihoonest;
- teab tuletõrje päästevahendite asukohti koolis;
- teab lõhkekehade kaasnemise ohte, oskab lõhkekeha leiu korral kutsuda abi;
- oskab käituda pommiähvarduse korral koolis või mõnes muus ühiskondlikus asutuses;
- oskab kirjeldada ohtusid oma kooliteel, põhjendada ning selgitada ohtude vältimist kooliteel;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi kiiver, põlve ning küünarnuki kaitsmed, vajadusel ujumisrõngast, päästevesti;
- oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning ohutult sõiduteed ületada;
- oskab valida jalgrattaga, rulaga, rulluiskega sõitmiseks ohutut kohta;
- oskab ohutult liikuda/liigelda märjal, libedal, lumisel teel;
- oskab valida tee, sh raudtee ületamiseks kõige ohutum koht; peatuda, kuulata, vaadata ning ohutuses veendumuna sõidutee ületada;
- oskab määrata sõidukite liikumise suunda ning hinnata liikumise kiirust;
- oskab eristada valet/ohutlikku liikluskäitumist õigest/ohutust käitumisest;
- teab jääle mineku ohtusid ja oskab neid vältida;
- suudab ujuda vähemalt 25 m;
- oskab ohutult kasutada kääre, kuumliimipüstolit, käsitõõs ja kokanduses vajalikke terariistasid.

Põhikooli II kooliastmel on liikluskasvatuse eesmärgiks on:

- õpetada mõistma ja väärtustama ohutust, iseenda turvalisust ning ohutut käitumist;
- oskus osaleda diskussioonides ohtu ennetavates tegevustes analüüsimisel ja õigete hoiakute kujunemisel;
- ohutusala teadmiste, oskuste, vilumuste loimimine. Laste õpetamine reaalses liikluskeskkonnas, praktilised õppused jne.

Põhikooli teises (4.–6. klass) ja kolmandas kooliastmes (7.–9. klass) on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.

II kooliastme lõpuks õpilane:

- väärtustab ohutust ja iseenda turvalisust;
- oskab valida ohutuma teekonna sihtpunkti jõudmiseks;
- kirjeldab ohutu teekonna valiku põhimõtteid; n. mõistab liikluseeskirja nõudeid jalkäijale, juhile (jalgratturile, mopeedijuhile);

- on teadlik ohutusalastest kampaaniatest ning annab hinnangu ajas muutuvate hoiakute kujunemise kohta
- oskab leida informatsiooni ja võrrelda Eesti (liiklus)ohutusalast olukorda teiste riikidega.

2.9. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

2.9.1. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatakse tegevused õppeaastati ja sätestatakse üldtööplaanis.

2.9.2. Projektide/ürituste kavandamisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

- 1) projekt kannab kooli väärtusi ja traditsioone, toetab õppeaasta eesmärke;
- 2) projekt toetab kooli õppe- ja kasvatusesmärkide saavutamist, ainetevahelist lõimingut, üldpädevuste ja läbivate teemade käsitlemist;
- 3) projekti/ürituse tegevused arendavad nii õpilast kui ka õpetajat;
- 4) osavõtt õppekavaväliste projektide/ürituste tegevustest on õpilastele vabatahtlik.

2.9.3. Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks on koolis kavandatud järgmised tegevused:

- 1) muuseumiõpe;
- 2) õpe keskkonnahariduse keskustes;
- 3) koolisisesed teematilised õppepäevad (projektipäevad),
- 4) ülekoolilised üritused;
- 5) õppekäigud, mis toetavad üldpädevuste kujunemist erinevates ainevaldkondades;
- 6) õpilaste osalemine aineolümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel;
- 7) projektides, sh rahvusvahelistes, osalemine;
- 8) koostöös Kose Huvikeskuse ja teiste teenusepakkujatega huvitegevuse võimaluste pakkumine.

2.9.4. Uutest projektidest osavõtu ja ka projektidest loobumise otsustab kooli juhtkond.

2.10. Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja -nõustamise korraldamine

2.10.1. Karjääriinfot edastab ning õpilasi nõustab karjääri teemadel koolielu korraldaja. Ta on abiks õpilastele, et:

- toetada nende osalemist erinevates noorteprojektides ja -programmides ning rahvusvahelises suhtluses;
- vahendada õpilastele vajalikku informatsiooni elukestva õppe ja karjääri kujundamise teemal;
- toetada õpilasi elukestva õppe põhimõtte väärtustamisel.

2.10.2. Karjääriõppe hulka kuulub ka karjääri- ja töö teemalise kirjanduse soovitamine ning kataloogide tutvustamine edasiõppimise või õppekavavälise õppimise võimaluste kohta.

2.10.3. Erinevaid õppimise võimalusi tutvustatakse põhikooli lõpetajatele klassijuhatajatundides.

2.10.4. Koolis korraldatakse õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ja tööturu üldistest suundumustest ning tagatakse õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavus.

2.10.5. Karjääriteenuste kättesaadavus tagatakse:

- ainetundides läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine” käsitlemisel;
- õppeekskursioonide korraldamisega erinevatesse asutustesse;
- ürituste kaudu;
- edasiõppimist tutvustavate õppepäevade kaudu nii koolis kui väljaspool kooli; klassijuhatajatöös (arenguvestlused, temaatilised klassijuhatajatunnid);
- 9. klassis karjäärinõustaja konsultatsioonidega;
- karjääri- ja tööteemalise kirjanduse soovitamiseks;
- infot pakkuvate kataloogide tutvustamisega.

2.11. Muu emakeelega õpilase toetamine eestikeelses õppes

Muu emakeelega õpilase toetamiseks rakendame eesti keel teise keelena keeleõpet, diferentseeritud metoodikaid ja visuaalseid abivahendeid. Õpetajad kasutavad õpilasega suheldes lihtsustatud keelt. Vajadusel rakendatakse individuaalne õppekava ja õpilased saavad tuge tugispetsialistidelt. Õppes kasutatakse keeleõppeks vajalikku õppekirjandust, digitaalseid õpi-ja suhtluskeskkondi.

3. Hindamine

Hindamise korraldus lähtub PRÕK § 19-22, PGS § 29.

Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Ardu Koolis hinnatakse õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi viiepallisüsteemis, kus hinne «5» on «väga hea», «4» – «hea», «3» – «rahuldav», «2» – «puudulik» ja «1» – «nõrk».

1. klassi õpilase tööle antakse sõnaline suuline ja/või kirjalik hinnang lähtuvalt tema arengust, kooliastme pädevusest ja õpioskuste kujunemisest, õpiprotsessis osalemisest ning õpitulemustest.

2.-9. klassi õpilase tööle antakse numbriline hinne ja lisatakse vajadusel sõnaline suuline ja/või kirjalik hinnang.

Loovtööde hindamisel ja protsessi hindena võib kasutada hindamisel hinnanguid „arvestatud“ ja „mittearvestatud“. Vastav hindamine ja selle osakaalu arvestamine sõnalises või numbrilises hindamises on fikseeritud ainekavas ja kirjeldatud Stuudiumis.

3.1. Hindamise korraldamine

3.1.1. Trimestri alguses teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, ning kokkuvõtvate hinnete kujunemise alused ning fikseerib selle Stuudiumis.

3.1.2. Kontrolltöö toimumise aeg teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist.

3.1.3. Trimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. Õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö. Lähtudes Vabariigi Valitsuse 07.07.2025 määrusest nr 52 „Nõuded statsionaarse õppega üldhariduskooli õppekeskkonnale, terviseriskide ohjamisele ja riskitegurite vähendamisele õppekeskkonnas ning õppe ja kasvatuse korraldamisele“ õpiülesannete täitmise tähtajad ei tohi olla koolivaheaja järgsel ja pühadejärgsel päeval. Esmaspäev võib olla koduste õpiülesannete täitmise tähtaeg juhul, kui õppeaine ainus tund toimub esmaspäeval.

3.1.4. Kontrolltööd registreeritakse Stuudiumi kontrolltööde plaani. Õpetaja, kes esimesena fikseeris oma aines kontrolltöö, saab õiguse selle läbiviimiseks.

3.1.5. Kool teavitab õpilast ja vanemat õpilase hinnetest ning kokkuvõtvatest hinnetest elektroonilise päeviku Stuudium ja vajadusel paberil vormistatud hinnete lehe kaudu.

3.2. Hindamine ja sellest teavitamine, järelvastamine

3.2.1. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämist kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.

3.2.2. Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärgide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist.

3.2.3. Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

3.2.4. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust riiklikus õppekavas esitatud nõuetele.

3.2.5. Hindamine toimub 5-palli süsteemis.

- Hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid.
- Hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele.
- Hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisele õppimisele või edasises elus.
- Hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkama saamist edasisele õppimisele või edasises elus.
- Hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkama saamist edasisele õppimisele või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

3.2.6. Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegas „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegas „4” 75–89%, hindegas „3” 50–74%, hindegas „2” 20–49% ning hindegas „1” 0–19%. Õpetajad võivad protsessi hinnetena kasutada ka hindeid 5+; 5-; 4+; 4-; 3+, 3-, arvestatud ja mittearvestatud.

3.2.7. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindegas nõrk.

3.2.8. Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku- või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegas puudulik või nõrk või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

3.2.9. Õpilasele, kellel on jäänud vajalik töö (kontrolltöö, laboratoorne töö, referaat jms) sooritamata, tehakse Stuudiumisse märges „tegemata”. Mõistlik aeg tööde sooritamiseks on 10 tööpäeva. Kui õpilane on olnud nimetatud perioodis nt haige, siis uuendatakse kuupäeva nii, et järelevastamiseks jääks alates kooli naasmisest kaks nädalat. Erandolukorrad lahendatakse kokkulepetega ja need fikseeritakse hinde kommentaarina, sest siis näeb seda nii vanem kui laps.

3.2.10. Tähtaja möödudes peale õpilasele meelde tuletamist, kui õpitulemus ei ole saavutatud, markeeritakse see hindegas „nõrk”.

3.3. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted, täiendav õppetöö

3.3.1. Kokkuvõttev hinne on üldjuhul õppeaine trimestri ja aastahinne. 2.-9. klassis on kokkuvõttev hinne numbriline. Kokkuvõttev hinne ei ole hinnete aritmeetiline keskmine.

3.3.2. Õppeaines, kus õppemaht on üks tund nädalas, on kokkuvõttev hinne poolaasta ja aastahinne. Kokkuvõttev hinne pannakse jaanuaris ja juunis. Loovtööd hinnatakse vaid kokkuvõtva aastahindegas.

3.3.3. Esimeses klassis on kokkuvõttev hinnang, mis on kirjalik ja sõnaline, ning mida antakse kahel korral õppeaastas. Kokkuvõtavad hinnangud antakse jaanuaris ja juunis.

3.2.4. Kui õpilane ei ole trimestri lõpuks nõutavaid töid sooritanud, muudetakse märges „tegemata” hindegas „1”, mis tähistab nõutavate teadmiste ja oskuste puudumist.

3.3.5. Põhikooli õpilasele, kelle trimestri hinne on puudulik või nõrk või on jäetud välja panemata, määratakse selles õppeaines järgmiseks trimestriks individuaalne õppekava ja/või muu tugimeede (logopeediline ja õpiabi, õpetaja konsultatsioonid, pikapäevarühm jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

3.3.6. Õppeaine aastahinne põhikooli 2.-9. klassis pannakse välja trimestrite hinnete alusel.

3.3.7. Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, arvestatakse aasta hinde väljapanekul, et õpilase vastaval trimestril omandatud teadmised ja oskused vastavad hindele nõrk.

3.3.8. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestri hinnetest või hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või mitterahuldav hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

3.3.9. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.

3.3.10. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

3.3.11. Täiendavale õppetööle jäetud õpilase üleviimine järgmisse klassi otsustatakse 30. augustiks.

3.3.12. Täiendava õppetöö pikkus on 5-10 õppepäeva, mitte üle 5 tunni päevas.

3.3.13. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.

3.3.14. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav.

3.4. Põhikooli lõpetamine

3.4.1. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatika eksami ning ühe eksami omal valiku.

3.4.2. Lihtsustatud õppel olev põhikooli lõpetaja sooritab põhikooli lõpetamisel järgmised koolieksamid: eesti keel, matemaatika ja kooli poolt määratud kohustuslike õppeainete hulgast valitud õppeaine. Valikeksami õppeaine ja vormi määrab kooli direktor ning teeb selle põhikooli lõpetajale ja tema seaduslikule esindajale teatavaks hiljemalt jooksva õppeaasta 1. veebruariks. Lihtsustatud õppe õpilane teeb loovtöö juhul, kui kooli õppenõukogu on otsustanud, et loovtöö tegemine on võimalik.

3.4.3. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne või kellel on kahes õppeaines nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

3.4.4. Üheksanda klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

3.5. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtted

3.5.1. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid ja motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

3.5.2. Kool annab õpilasele ja piiratud teovõimega õpilase puhul ka vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise ja hoolsuse kohta kolm korda õppeaastas elektroonilise päeviku kaudu.

3.5.3. Käitumisele kirjaliku tagasiside andmisel lähtutakse üldtunnustatud käitumis ja kõlblusnormidest, väärtuskasvatuse alusprintsipidest ning kooli kodukorra nõuetest.

3.5.4. Hoolsusele hinnangu andmise aluseks on õpilase suhtumine õppetöösse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

3.5.5. Aineõpetaja annab iga trimestri lõpus oma õppeaine raames õpilase hoolsuse ja käitumise kohta kirjaliku tagasiside. Tagasiside põhineb varasemalt Stuudium keskkonda tehtud märkmetel.

3.5.6. Kokkuvõtva hinnangu õpilase käitumise ja hoolsuse kohta õppeaasta lõpus kirjutab klassijuhataja aineõpetajate hinnangute ja klassijuhataja tähelepanekute põhjal.

3.6. Hinde ja hinnangu vaidlustamise kord

3.6.1. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades õppejuhile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

3.6.2. Õppejuht teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.

3.6.3. Kui õpilane või lapsevanem ei ole otsusega nõus, võib ta pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole viie tööpäeva jooksul otsuse teadasaamisest. Järelevalvet teostava asutuse kontaktandmed leiab kooli kodulehelt.

3.7. Loovtöö korraldamise põhimõtted

III kooliastmes teevad Ardu Kooli õpilased läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö. Loovtöö korraldatakse üldjuhul 7. klassis. Loovtöö tegemine on kohustuslik kõigile III kooliastme õpilastele.

Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja koostöö oskust.

Loovtöö eesmärgiks on

- pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust;
- toetada õpilase loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist;
- arendada õpilase kriitilist mõtlemist, eneseväljendus-, enesejuhtimise ja esinemisoskust;
- toetada õpilase analüüsi- ja argumenteerimisoskuse ja digioskuste arengut.

3.7.1. Loovtööks võib olla õpilasfirma, loominguline töö, uurimistöö või muu projekt, mille õpilane võib sooritada nii iseseisvalt kui ka rühmatööna. Õpilased valivad loovtöö teema koostöös juhendava(te) õpetaja(te)ga oktoobri teiseks nädalaks.

3.7.2. Direktor kinnitab käskkirjaga loovtöö projektijuhi, loovtöö koostamise, vormistamise ja hindamisjuhendi.

3.7.3. Loovtöö projektijuht tutvustab õpilastele ja lapsevanematele loovtöö olemust, erinevaid võimalusi nende teemade käsitlemisel, nõudeid töö koostamisele ning tähtaegu.

3.7.4. Loovtöö juhendaja on üldjuhul Ardu Kooli õpetaja, kuid erandjuhul võib juhendaja olla ka väljastpoolt. Kui juhendaja on väljastpoolt kooli, peab tööl olema õpetajast kaasjuhendaja.

3.7.5. Õppejuht teeb direktorile ettepanekud hindamiskomisjoni liikmete osas.

3.7.6. Direktor kinnitab oktoobri lõpuks loovtöö teemad, juhendajad, kaitsmise aja ja hindamiskomisjoni koosseisu.

3.7.7. Loovtöö lõpeb kaitsmisega, mis toimub III trimestril (üldjuhul maikuus).

3.7.8. Loovtööd hinnatakse vastavalt Ardu Kooli loovtöö koostamise, vormistamise ja hindamisjuhendile ning loovtöö teema märgitakse põhikooli lõputunnistusele.

4. Õpilaste arengu toetamine

4.1. Arenguvestlus

Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguvestlus. Arenguvestluse eesmärgiks on õpilase igakülgse arengu toetamine ja jälgimine, kooli ja kodu vahelise koostöö tugevdamine ning vastastikuse usalduse suurendamine.

Arenguvestluste protsessi koordineerib direktor ja läbiviimise eest vastutab klassijuhataja.

Koolil on direktori kinnitatud arenguvestluse läbiviimise kord.

4.2. Õpilaste tunnustamine

Õpilaste arengu toetamiseks on kool välja töötanud täiendavad motiveerimis- ja tunnustamise meetmed. Tunnustamisel lähtutakse HTMi määrusest [“Õpilase tunnustamise tingimused ja kord”](#), Kose vallavolikogu määrusest “Kose valla õpilaste tunnustamise kord” ja kooli õppekavas sätestatud põhimõtetest.

- 1) Kooli õppenõukogu otsusel tunnustatakse kiituskirjaga «Väga hea õppimise eest», 1.–8. klassi õpilast, kui tema muusika- ja kunstiõpetuse ning kehalise kasvatuse aastahinne on vähemalt «4» ja teiste õppeainete aastahinded «5», käitumine eeskujulik või hea. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb klassijuhataja. Kiituskirjaga «Väga hea õppimise eest» võib tunnustada ka õpilast, kelle hindamisel kehalises kasvatuses on meditsiinilistel näidustustel kasutatud hinnangut “arvestatud”.
- 2) Kiitusega põhikooli lõputunnistusel tunnustatakse põhikoolilõpetajat, kellel kõigi lõputunnistusele kantavate õppeainete viimane aastahinne ja lõpueksamihinne on «väga hea» ning käitumine «eeskujulik» või «hea». Põhikoolilõpetaja kiitusega põhikooli lõputunnistusega tunnustamise otsustab kooli õppenõukogu.
- 3) Kiitust avaldatakse direktori käskkirjaga eduka kooli esindamise eest ainealastel võistlustel, konkurssidel või spordivõistlustel.
- 4) Õpilast tunnustatakse kooli meenega, tänukirjaga või diplomiga erinevatel kooliüritustel ja -võistlustel osalemise eest. Ettepaneku tunnustamiseks teevad õpetajad.
- 5) Klassijuhataja või aineõpetaja kirjalik kiitus kandena Stuudiumis või suuline kiitus käitumise, hoolsuse muutumise või õpitulemuse saavutamise eest.
- 6) Kirjalik või suuline kiitus kooli töötaja poolt õpilase positiivse arengu kinnituse eesmärgil.

4.3. Õpilase arengu hindamine ja tugimeetmete rakendamine

- 1) Iga trimestri lõpus vaatab õppenõukogu üle õpilase õpitulemused ja tugimeetmete rakendamise tulemused ning otsustab edaspidised õpitulemuse saavutamist toetavad meetmed.
- 2) Kolm korda õppeaastas vaadatakse koostöös Kose Tugikeskuse töötajatega üle haridusliku erivajadusega õpilastele rakendatud tugimeetmete tulemused ning

otsustatakse vajalike tugimeetmete rakendamine või eesmärgi saavutamisel nende lõpetamine.

4.4. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord

Haridusliku erivajadusega (edaspidi HEV) õpilane on õpilane, kelle eriline andekus, õpiraskused, terviserike, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppes eemalviibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. HEV õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt õpib HEV õpilane tavaklassis või vajadusel eriklassis.

Eripedagoogilist, sotsiaalpedagoogilist, logopeedilist ja psühholoogilist tuge pakutakse Ardu Koolis õpilasele ja nõustatakse peresid koostöös Kose Tugikeskusega. Kool teeb koostööd Kose valla lastekaitsespetsialisti ja juhtumikorraldajaga.

4.4.1. Haridusliku erivajadusega õpilase märkamine ja toetamine

- 1) Esmaseks HEV õpilase märkajaks on üldjuhul klassiõpetaja või aineõpetaja. HEVi väljaselgitamisel tutvutakse õpilase eelneva õpilooga, sh koolivalmiduskaardiga, kasutatakse pedagoogilis-psühholoogilist hindamist, õpilase käitumise vaatlust, eripedagoogilist või logopeedilist vaatlust, väljastpoolt kooli spetsialistide kaasamist.
- 2) HEV õpilase õppe ja arengu toetamiseks on tööühm, kuhu kuuluvad klassijuhataja, aineõpetaja, sotsiaalpedagoog, logopeed, eripedagoog
- 3) Aineõpetaja või klassijuhataja märkavad õpilase erisusi, täidavad vajadusel õpilase individuaalse arengu jälgimise kaarti (edaspidi IAJK)
- 4) Klassijuhataja koostab vajaduse tekkimisel lapse kohta iseloomustuse.
- 5) Sotsiaalpedagoog kaardistab koolis esilekerkivaid õpilaste sotsiaalseid ja koolikohustuse täitmist takistavaid probleeme, koordineerib nende ennetus- ja lahendustegevusi ning osaleb koostöös õpilase perega koolivälises võrgustikutöös.
- 6) Logopeed hindab õpilase suulise ja kirjaliku kõne arengut ning vajadusel soovitab sobivaid meetodeid õpilaste suulise ja kirjaliku kõne arendamiseks.
- 7) Eripedagoog teeb kindlaks õpilase arengu- ja õpioskuste taseme, juhendab ja nõustab õpetajaid õpilase õppe läbiviimisel, viib läbi individuaaltunde.
- 8) Koolis korraldab HEV õpilaste õppe ja arengu toetamiseks loodud koolisest meeskonnatööd ning koordineerib koolivälises võrgustikutöös osalemist hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordinaator (edaspidi HEVKO).
- 9) Iga trimestri lõpus analüüsitakse erivajadustega õpilastele määratud tugisüsteemide tõhusust ja kaardistatakse järgnevad tegevused.

Esimene tasand

Õpitulemuste saavutamise ajutise mahajäämuse korral tagab kool esmalt õppetöö diferentseerimise õppetunni siseselt või täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde, aineõpetajate konsultatsioonides osalemise näol.

Kui õpilane ei suuda vaatamata sellisele abile täita õppekava nõudeid, teeb erivajadust märganud õpetaja HEVKO-le ettepaneku õpilase individuaalse jälgimise kaardi IAJK avamiseks ja õpilase jälgimiseks ning vajadusel üldise toe määramiseks. Üldist tuge vajavad õpilased, kellel on raskused koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel.

Teine tasand - üldine tugi

Rakendamisel viiakse sisse üks või mitu õpilasele vajalikku abinõud:

- käitumise tugikava, õppemahu vähendamine, nädala koormuse vähendamine, kohandatud õpikeskkond, abiõpetaja abi, õpetaja abi, tugispetsialistid, tasemerühm, õpiabitunnid nii individuaalselt kui rühmas, õpetamise metoodika kohandamine, jõukohastatud õppevara ja
- töökorraldused, abimaterjalide kasutamine, erisused hindamisel, liikumispauside või puhkepauside või lisa aja võimaldamine ülesande lahendamiseks, individuaalne juhendamine
- tunnis, individuaalne lisaõpe ja toe pakkumine õppetundide väliselt.

Andekuse kui erivajaduse puhul tagatakse täiendav juhendamine kas aineõpetaja või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu.

Andekale õpilasele antakse ainetunnis lisatööd, soovitatakse osalemist aine- või huviringis, teaduskoolis, suunatakse võistlustele, aineolümpiaadidele, konkurssidele. Vajadusel

kohaldatakse õpiabi.

Kui koolis rakendatud üldine tugi ei ole piisav õpilase toetamiseks vajalikul määral ega anna õpilase arengu seisukohalt soovitud tulemusi, siis teeb HEVKO vanemale ettepaneku Rajaleidja koolivälise nõustamismeeskonna vastuvõtule pöördumiseks ja tõhustatud või eritoe taotlemiseks.

Tõhustatud või eritoe määramisel on õpilane käsitletav haridusliku erivajadusega õpilasena.

Kolmas tasand - tõhustatud tugi

Tõhustatud toe rakendamise soovitusel koos täpsemate juhistega annab Rajaleidja koolivälise nõustamismeeskond. Tõhustatud tuge rakendatakse õpilasele, kes püsiva õpiraskuse, terviseprobleemi või puude tõttu vajab õpet eriklassis (kuni 12 õpilast) ja pidevat tugispetsialistide teenust ning vähemalt ühte järgnevatest: IÕK (individuaalne õppekava), osaaajaga õpe, õpe individuaalselt või rühmas või siis pidev individuaalne tugi klassis toimuva õppetöö ajal.

Tõhustatud toega kehtivad kõik varasemas etappides pakutavad abimeetmed. Lisaks neile on võimalik koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel olemasolul tagada õpilasele üks või mitu alljärgnevast:

- õpitulemuste vähendamine või asendamine;
- kohustuslikust õppeainest vabastamine;
- lihtsustatud õppekava rakendamine;
- mittestatsionaarne õpe;
- koduõpe tervislikel põhjustel.

Neljas tasand - eritugi

Eritoe rakendamise soovitus koos täpsemate juhistega annab kooliväline nõustamismeeskond. Erituge rakendatakse õpilasele, kes vajab spetsiifilist õppekorraldust ning pidevat tugispetsialistide teenust lõimituna sotsiaal- ja/või tervishoiuteenustega ning vähemalt ühte järgnevatest:

- osaaajaga õpe individuaalselt või rühmas,
- pidev individuaalne tugi klassis
- või õpe eriklassis (kuni 6 õpilast).

Eritoeaga kehtivad ka kõik varasemates etappides pakutavad abimeetmed. Lisaks neile on võimalik koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tagada lapsele üks või mitu alljärgnevast:

- õpitulemuste vähendamine või asendamine;
- kohustuslikust õppeainest vabastamine;
- lihtsustatud õppekava rakendamine;
- mittestatsionaarne õpe;
- koduõpe tervislikel põhjustel.

Individuaalse arengu jälgimise kaart (IAJK)

IAJK on dokument, kuhu kantakse haridusliku erivajaduse tuvastamiseks läbiviidud hindamise tulemused, õpetajate ja tugispetsialistide täiendavad tähelepanekud ja soovitused õpilase tugevate ja arendamist vajavate külgede kohta, testimiste ja uuringute tulemused, nõustamismeeskonna soovitused õppe korraldamiseks ja sellest tulenevalt õpilasele rakendatud ja rakendatavad meetmed ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta. IAJK avatakse siis, kui on märgatud lapse toetamise vajadust.

IAJK avatakse HEVKO ettepanekul ja direktori otsusel. Vaatluskaardi täitmisel osalevad klassijuhataja, aineõpetajad, eripedagoog, sotsiaalpedagoog. Vajadusel kaasatakse ka teisi spetsialiste.

Vaatluse tulemustest teavitatakse vanemaid. IAJK täiendatakse vähemalt kolm korda aastas. Vajadusel (Rajaleidjasse suunamisel) ka tihedamini.

Individuaalne õppekava (IÕK)

Kool võib teha õpilast õpetades muudatusi või kohandusi õppe kestuses, õppekoormuses, õppesisus, õppeprotsessis, õppekeskkonnas, suhtluskeeles ja tugipersonali kaasamises.

Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga või riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine, tuleb õpilasele koostada IÕK. IÕK vormistamine osutub vajalikuks, kui lapse õpivõimekuse või käitumise erinevus õpperühmast on nii suur, et õpetamine vajab individuaalset tegevust, on tekkinud vajadus kooli õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamiseks või asendamiseks või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamiseks.

Otsus vormistatakse direktori käskkirjaga HEVKO ettepanekul. Otsuses peab kajastuma eelnevatest uuringutest tulenev pedagoogiline teave, fikseeritakse õpetuse eesmärgid ja õppetöö üldine sisu ning korraldus.

5. Õpilaste ja lastevanemate teavitamine ja nõustamise korraldus

5.1. Teavitamisel juhendatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses, põhikooli riiklikus õppekavas ja gümnaasiumi riiklikus õppekavas sätestatust. Õpilaste ja vanemate teavitamine toimub kooli kodukorras sätestatu kohaselt. Teavitamisel järgitakse avaliku teabe seaduses ning haldusmenetluse seaduses teavitamise kohta sätestatut.

5.2. Kool teavitab õpilasi ning vanemaid õppe ja kasvatuse korraldusest koolis vahetu suhtlemise teel, elektroonilise päeviku ja kooli kodulehekülje kaudu.

5.3. Lapsevanemad teavitavad kooli oma kontaktandmetest ja nende muutumisest.

5.4. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele, algklassides õpilase vanematele teatavaks trimestri või õppeaasta algul elektroonilise päeviku kaudu.

5.5. Koolis nõustatakse vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamiseks ja kodus õppimises.

5.6. Koolikorralduse kohta saab teavet kooli kodulehelt, elektroonilise päeviku kaudu, klassijuhatajatundides ning lastevanemate koosolekutel (klassi- ja üldkoosolek).

5.7. Operatiivinfo edastab aineõpetaja, klassijuhataja või kooli juhtkond õpilastele või lastevanematele e-kirja või elektroonilise päeviku kaudu.

5.8. Kool korraldab õpilase ja vanemate teavitamise edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilasele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.

5.9. Kool korraldab õpilase ja lastevanemate nõustamise õpilase arengu toetamiseks arenguveestluse, tugispetsialistide teenuste, koolituste jms kaudu.

6. Ardu Kooli õpetajate koostöö ja töö planeerimine

6.1. Iga õpetaja, assistent ja töötaja on oma valdkonna eestvedaja. Ardu Koolis moodustatakse töögrupid koolis kooliastmete kaupa, valdkonniti või vajaduspõhiselt. Õppe ja kasvatusala analüüsib ja võtab vastu otsuseid oma pädevuse piirides õppenõukogu.

6.2. Õppenõukogusse kuuluvad kõik õpetajad ja direktori määratud isikud. Koostööpartnerina kooli juhtkonnale ja õpetajatele on õppe ja kasvatusalal Kose Tugikeskuse spetsialistid, kellel on õigus kuuluda kooli õppenõukogusse. Kooli õppenõukogu tööd juhib direktor.

6.3. Lasteaias töötab õppejuhi eestvedamisel lasteaia õppenõukogu, kes planeerib ja korraldab õppe-kasvatustööd. Lasteaia rühma tööd juhib ja kaasab vanemaid rühma õpetaja.

6.4. Ühiste õppeaasta eesmärkide ja arengueesmärkide saavutamiseks tehakse lasteaia ja koolipere vahel tihedat koostööd. Lasteaia- ja kooliperel on ühine üldtööplaan, milles on sätestatud õppenõukogu toimumise ajad, koosloomena toimuvad üritused ja koolitused ning õppeaasta eesmärgid. Koostööüritusi veab eest koolielu korraldaja. Koolielu arendamisse on kaasatud hoolekogu ja õpilasesindus. Üldtööplaani tutvustatakse õpilasesindusele, lastevanematele üldkoosolekul ja esitatakse hoolekogule.

6.5. Juhtkonda kuuluvad lasteaia õpetajate esindaja, õppejuht, koolielu korraldaja, direktor ja juhiabi. Juhtkond korraldab mõlemas majas tavapärast koostöökoosolekuid vähemalt üks kord nädalas.

7. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

7.1. Tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest kehtestab kooli õppekava direktor käskkirjaga.

7.2. Kooli õppekava uuendamine või täiendamine toimub algatustaotluse alusel, mis tuleb esitada direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis koos ettepanekute ja põhjendustega. Õppekava uuendamise või täiendamise vajaduse otsustab õppenõukogu.

7.3. Kui kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides, siis algatab kooli õppekava muutmise direktor.

7.4. Õppekava uuendamiseks ja täiendamiseks moodustab direktor töörühma.

6.5. Direktor esitab kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu enne selle kehtestamist arvamuse andmiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

7.6. Kui direktor jätab kooli õppekava või selle muudatused kehtestamata, siis algab kooli õppekava uuendamise või täiendamise protsess algusest peale.